

# Moodle pour les formateurs

**Cette formation permet de prendre en mains la création de cours sur la plateforme Moodle.**

<b>Nom du module</b>	<b>Moodle pour les formateurs</b>
Objectifs pédagogiques	Créer un cours avec Moodle Utiliser le rôle "Enseignant" de Moodle
Publics	Formateurs, free-lance, experts en contenu
Durée	3 journées de 6 heures
Modalité de formation	Présentiel ou multimodal <a href="#">Plateforme de formation</a>

## Le rôle « Enseignant » dans Moodle

**Moodle, outil au service de la pédagogie** : usages de Moodle pour favoriser le partage et la production collective

### **Organiser son cours sur Moodle et concevoir son parcours pédagogique**

- Mini cahier des charges

### **Nouveautés de Moodle 2 et 3 et fonctionnalités recommandées**

- Fichiers personnels, le sélecteur de fichiers
- Activités conditionnelles et suivi d'achèvement
- Objectifs et évaluation
- Compétences
- Tableau de bord

### **Accès et navigation**

- Accéder à la plate-forme

- Renseigner votre profil
- Créer un cours
- Accéder à ses cours

## **L'espace de cours dans Moodle**

- Formats de cours et thèmes
- Gérer les paramètres du cours
- Les options de gestion d'une section
- Les options de gestion d'une ressource ou d'une activité dans une section
- Personnaliser les « blocs » du cours

## **Insérer des ressources**

- Mettre à disposition des documents
- Un seul document
- Plusieurs documents à la fois
- Insérer une vidéo ou un fichier son
- Créer du contenu directement sur Moodle
- Insérer du texte dans une section
- Concevoir une page de contenu
- Concevoir plusieurs pages de contenus liées par un sommaire
- Insérer un lien extérieur
- Les contenus Web 2.0 à intégrer

## **Ajouter des activités : communication et interaction**

- Créer un forum
- Proposer un sondage
- Devoirs
- Concevoir un quiz
- La banque de questions
- Créer un test
- Gérer l'activité Test
- Élaborer collectivement un glossaire
- Réaliser collectivement un wiki
- Organiser une mini Base de données

## **Gérer les participants au cours**

- La définition des rôles dans le cours: enseignant, étudiant, invité
- Attribuer les rôles
- Les méthodes d'inscription
- Cours et métacours

### **La gestion des notes**

- Mettre en place des évaluations
- Gestion du carnet de notes
- Ajouter des notes manuellement
- Ajouter un barème
- Pondération

### **La gestion des groupes**

- Groupements et cohortes
- Créer un groupe manuellement
- Créer un groupe automatiquement

### **Modules spécifiques en fonction des besoins du projet**

Sur demande

[Demandez la fiche formation](#)