

Moodle pour les administrateurs

Cette formation permet de prendre en mains l'administration du LMS Moodle.

Nom du module	Moodle pour les administrateurs
Objectifs pédagogiques	Administrer le LMS Moodle
Publics	Administrateurs, DSI, chargés de projets
Durée	2 journées de 6 heures
Modalité de formation	Présentiel ou multimodal Plateforme de formation

Formation et accompagnement des administrateurs

L'administrateur de Moodle : principales fonctions

Authentification - différentes méthodes permettant d'ajouter des utilisateurs à votre site

Gestion des comptes - comment chercher, modifier, supprimer des comptes utilisateurs, et effectuer des actions par lot

Inscriptions - différentes méthodes permettant d'inscrire des utilisateurs aux cours
Gestion des droits d'accès
Gestion des parcours de formation

Rôles et permissions - Rôles par défaut, comment ajouter ou supprimer des permissions aux étudiants, enseignants et autres utilisateurs

Sauvegarde - comment sauvegarder votre site et vos cours (sauvegarde Moodle)
Mises à jour

Apparence du site - comment modifier l'affichage et la navigation : installation et personnalisation des thèmes par défaut
Page d'accueil

Rapports de site - une liste de rapports utiles aux administrateurs

Gestion des catégories et des cours - Métacours

Personnalisation 1er niveau - Plugins Internes, Dépôts, Filtres , éditeurs de texte

[Demandez la fiche formation](#)